

Uppgifter om försörjning

För dig som tidigare har studerat på gymnasial nivå och vill ansöka om permanent uppehållstillstånd för att du kan försörja dig själv genom anställning eller eget företag

Myndighetens anteckningar	
Dossiernummer	Signatur

OBS! Läs de gula rutorna innan du fyller i blanketten.

Fyll i den här blanketten om du har haft uppehållstillstånd enligt tillfälliga lagen för studier på gymnasial nivå och nu vill ansöka om permanent uppehållstillstånd **därför att du kan försörja dig själv som anställd eller egen företagare.**

Du ska alltid fylla i första delen. Fyll därefter i del 2 om du är anställd och del 3 om du har eget företag. Om du både är anställd och har eget företag ska du fylla i både del 2 och 3. Läs denna blankett nogga för att se vilka dokument du ska skicka in tillsammans med din ansökan.

Den här blanketten ska användas tillsammans med Ansökan om förlängt uppehållstillstånd, blankett nummer 200011. Ta reda på vilken adress du ska skicka dina blanketter till genom att besöka www.migrationsverket.se/forlanga-asyl.

Om Migrationsverket måste begära in kompletterande uppgifter fördröjs handläggningen.

Jag vill ansöka om permanent uppehållstillstånd på grund av försörjning genom

anställning (fyll i del 2) **eget företag** (fyll i del 3)

OBS! Om du både är anställd och har eget företag ska du kryssa i båda rutorna.

1.1 Personuppgifter

Efternamn	Förnamn (samtliga)
Medborgarskap	Ange personnummer eller beteckningsnummer
Har du fullföljt en svensk utbildning på gymnasial nivå, eller motsvarande utländsk utbildning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
(Om du är under 25 år ska du bifoga intyg om fullföljd utbildning på gymnasial nivå, eller utlåtande från Universitets- och högskolerådet om motsvarande utbildning i hemlandet.)	

1.2 Försörjning och ekonomi

Redogör för dina sammanlagda inkomster och kostnader

Inkomster (kronor/månad)	Kostnader (kronor/månad)
Lön eller motsvarande före skatt	Boendekostnad (hyra eller månadsavgift, samt ränta och amorteringar. Bifoga eventuellt hyreskontrakt)
Förmåner (kost, logi, bil etc. Ange typ av förmån och värde.)	Resekostnad till och från arbetet
Övriga inkomster	Genomsnittlig månadskostnad för el och hemförsäkring (Bifoga kopia på hemförsäkringsavtal och senaste elräkningen)

1.3 Underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter som jag har lämnat är riktiga och fullständiga. Jag vet att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller att utelämna något.

Den som i sin ansökan lämnar oriktiga uppgifter eller medvetet låter bli att tala om uppgifter av betydelse kan dömas till böter eller fängelse. Se 20 kap. 6 § 2 utlänningslagen (2005:716).

Datum

Namnunderskrift

Del 2 – Försörjning genom anställning

Du kan ha flera anställningar. Fyll i del 2 för varje anställning och skicka in tillsammans med ansökan.

2.1 Uppgifter om arbetsgivaren

Företagets namn		Gatuadress	
Postnummer och ort		Organisationsnummer	
Kontaktperson hos arbetsgivaren	Telefonnummer till kontaktperson	E-postadress till kontaktperson	
SNI-kod som framgår av företagets registreringsbevis från Skatteverket			

2.2 Uppgifter om anställningen

Här ska du ange arbetets omfattning i procent, grundlön per månad, eventuella tillägg och traktamenten samt den sammanlagda inkomsten per månad. För att visa dina inkomster ska du bifoga en kopia på ditt **anställningsavtal** och dina tre senaste **lönespecifikationer**. Om du har arbetat kortare än tre månader ska du bifoga de lönespecifikationer du har fått hittills.

Här ska du även beskriva arbetsuppgifterna och uppge den yrkesklassificering som arbetet har.

Yrkesklassificeringskoden (SSYK) ska ha minst tre siffror. Du hittar SSYK-koder i Statistiska centralbyråns (SCB) yrkesregister.

2.2.1 Information om anställningen

Anställningen avser (ange datum ÅÅÅÅ-MM-DD)	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning från och med till och med	
<input checked="" type="checkbox"/> Tillsvidareanställning från och med	
Yrke	SSYK-kod (minst tre siffror)
Beskrivning av arbetsuppgiften	

2.2.2 Lön och arbetets omfattning

<input type="checkbox"/> Arbetet är heltid (100 %)	
<input type="checkbox"/> Arbetet är deltid . Ange procent av heltid: %	
Grundlön före skatt (kr/månad)	Eventuella lönetillägg, tex tillägg för obehöv arbetstid (kr/månad)
Eventuellt traktamente (kr/månad)	Sammanlagd inkomst/månad
Har din arbetsgivare skickat in en anmälan till Skatteverket?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

2.2.3 Försäkringar

För att Migrationsverket ska kunna bevilja arbetstillstånd måste arbetsgivaren ha tecknat försäkringar som lägst motsvarar det som finns i svenska kollektivavtal när arbetstagaren påbörjar anställningen. Svenska kollektivavtal innehåller sjuk-, trygghets-, liv- och tjänstepensionsförsäkringar.

Har din arbetsgivare försäkringar för anställda som är i nivå med kollektivavtal eller praxis inom yrket eller branschen?
<input type="checkbox"/> Ja, min arbetsgivare har följande försäkringar:
<input type="checkbox"/> Sjukförsäkring hos
<input type="checkbox"/> Trygghetsförsäkring vid arbetsskada hos
<input type="checkbox"/> Livförsäkring hos
<input type="checkbox"/> Tjänstepensionsförsäkring hos
<input type="checkbox"/> Nej

2.3 Yttrande från berörd facklig organisation

Du som är anställd **ska** skaffa yttrandet från den fackliga organisation som organiserar anställda inom det aktuella yrkesområdet. **Det gäller oavsett om arbetsgivaren tecknat kollektivavtal eller inte.** Den fackliga organisationen bedömer om de anställningsvillkoren är i nivå med de villkor som följer av kollektivavtal eller praxis inom yrket eller branschen. Den fackliga organisationen ska skicka det undertecknade yttrandet till dig som är anställd, så att du kan skicka in det till Migrationsverket tillsammans med din ansökan.

2.3.1 Uppgifter om den fackliga organisationen

Organisation	Kontaktperson
Uppdrag inom organisationen	Telefonnummer

2.3.2 Den fackliga organisationens yttrande

Arbetstagarens namn	
Uppgift om kollektivavtal <input type="checkbox"/> Arbetsgivaren har tecknat kollektivavtal med (ange fackförbund) från och med (datum)	
Den fackliga organisationens bedömning <input type="checkbox"/> Villkoren är inte sämre än de villkor som följer av kollektivavtal eller praxis inom yrket eller branschen. <input type="checkbox"/> Villkoren är sämre än de villkor som följer av kollektivavtal eller praxis inom yrket eller branschen. Motivering: <input type="checkbox"/> Lönen är sämre Lönenivå enligt avtal/norm är kr/månad för heltid. <input type="checkbox"/> Försäkringar är sämre Kommentar:	
<input type="checkbox"/> Den fackliga organisationen avstår från att yttra sig. Ange orsak:	
Ytterligare kommentarer:	
Underskrift av den fackliga organisationen	
Ort och datum	Facklig representant
Telefonnummer till den fackliga representanten	Namnförtydligande

2.4 Kompletterande uppgifter

Gäller för anställning inom vissa branscher och nystartade företag inom alla branscher

OBS! Om Migrationsverket måste begära in kompletterande uppgifter fördröjs handläggningen. Därför är det viktigt att du skickar alla de här dokumenten med din ansökan.

2.4.1 Företag inom vissa branscher

Vissa företag måste komplettera med ytterligare uppgifter. Det gäller för anställningar hos företag i **nedanstående branscher** som har SNI-koder som inleds med angivna siffror (Information om SNI-koder finns på företagets registreringsbevis från Skatteverket.

- Städ (81290, 81210)
- Hotell- och restaurang (55101, 56)
- Service (9602, 9604, 9609)
- Bygg (41100, 421, 42990, 43)
- Bemanning (782)
- Handel (471-478)
- Jord- och skogsbruk (0113, 012, 02102)
- Bilverkstad (452)

Redovisa hur arbetsgivaren kommer att finansiera löner för dig som anställd i minst tre månader. Det ska du göra genom att bifoga följande intyg eller dokument som du får från din arbetsgivare:

- Balans- och resultatrapporter för innevarande räkenskapsår.
- Uppgift om likvida medel på bank eller checkkrediter.

Om din arbetsgivare tidigare har medverkat i ansökan om arbetstillstånd och anställt medborgare i länder utanför EU/EES och Schweiz ska du bifoga:

- Skattekontoutdrag från Skatteverket för de tre senaste månaderna.

2.4.2 Nystartade företag inom alla branscher

Kompletterande uppgifter ska också lämnas för anställningar hos **nystartade företag inom alla branscher**. Med ett nystartat företag menar vi företag som startat sin faktiska verksamhet under de senaste 12 månaderna.

Redovisa hur arbetsgivaren kommer att finansiera löner för dig som anställd i minst tre månader. Det ska du göra genom att bifoga följande intyg eller dokument:

- Balans- och resultatrapporter för innevarande räkenskapsår
- Uppgift om likvida medel på bank eller checkkrediter
- Ingångna kontrakt om pågående och kommande uppdrag eller hyra/köp av lokaler

Om din arbetsgivare tidigare har medverkat i ansökan om arbetstillstånd och anställt medborgare i länder utanför EU/EES och Schweiz ska du bifoga:

- Skattekontoutdrag från Skatteverket för de tre senaste månaderna.

Del 3 – Försörjning genom eget företag

3.1 Ditt företag i Sverige

Du måste styrka att du är den som driver företaget, har det avgörande ansvaret och äger minst hälften av det. Företagets tjänster och/eller varor måste produceras och/eller säljas i Sverige.

Du måste styrka dina uppgifter med dokument som du skickar med din ansökan. På sista sidan hittar du en lista på vilka dokument du ska skicka med.

Om du har flera företag, fyll i **del 3 en gång för varje företag** och skicka in alla tillsammans med ansökan.

3.1.1 Uppgifter om ditt svenska företag

Företagets namn		Organisationsnummer
Har du startat ett nytt företag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hur stor andel av företaget äger du? (i procent)	
Har du köpt ett existerande företag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hur stor andel av företaget äger du? (i procent)	

3.1.2 Finansiering av företaget

Hur mycket kostade företaget? (kronor)	Hur mycket har du själv betalat för företaget? (kronor eller procent)
Har du lånat pengar för att köpa företaget? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hur mycket har du lånat för att köpa företaget?

3.1.3 Beskrivning av verksamheten (affärsplan)

Inom vilken bransch eller vilket område verkar ditt företag?
Beskriv kortfattat företagets verksamhet. (bifoga affärsplan vid behov)

3.1.4 Beskrivning av verksamheten (affärsplan) (fortsättning)

Vilka är företagets leverantörer?
Har företaget någon lokal (Om ja, bifoga hyreskontrakt)
Hur många anställda har företaget?
Redogör för de anställdas arbetsuppgifter

Redogör för dina arbetsuppgifter

3.1.5 Framtidsplaner för företaget

Redogör för hur mycket varor/tjänster du räknar med att sälja och hur du kommer att sätta dina priser. Förklara eventuella förändringar och framtida planer och investeringar, till exempel nya kontrakt eller nya kunder.

3.1.6 Övriga upplysningar som du vill lämna till Migrationsverket

3.2 Kopior på dokument som du ska skicka med ansökan

- köpekontrakt
- eventuella lånehandlingar för köpet av företaget
- handelsbolagsavtal eller aktiebok
- bankhandling som visar att du betalt köpesumman, eller din del av köpesumman
- kontrakt med kunder eller leverantörer och eventuella hyresavtal för lokaler
- de två senaste årsboksluten eller årsredovisningarna (om företaget varit verksamt tidigare)
- balans- och resultatrapport för den tid du drivit företaget fram till och med föregående månad
- skattekontoutdrag från de senaste 6 månaderna
- bankkontoutdrag från företagskontot från de senaste 6 månaderna
- bankkontoutdrag från ditt privata bankkonto senaste 6 månaderna
- lönespecifikationer från de senaste 6 månaderna, eller samtliga lönespecifikationer för innevarande år om du driver ett aktiebolag
- kopia på deklaraionshandlingar för ditt företag
- din senaste privata deklaration (Inkomstdeklaration 1 – inkomstdeklarationen som Skatteverket skicka ut till dig och kvittens på din inkomstdeklaration)
- företagets senaste deklaration
 - inkomstdeklaration 4 om du driver ett handelsbolag,
 - inkomstdeklaration 2 om du driver ett aktiebolag
 - NE-bilaga om du driver en enskild firma.
 - N3A-bilaga om du är bolagsman i ett handelsbolag
- eventuella tillstånd för din specifika verksamhet (exempelvis, taxitrafiktillstånd, registreringsbevis för kassaregister).