



#1 CV & LinkedIn - syns du inte, finns du inte

#1a Fixa CV - här börjar allt...

Ett CV är ett papper som berättar vad du kan. Det ska du alltid lämna in när du söker jobb. Där kan du skriva allt du har gjort, både skola, praktik och arbetsplatser. På många datorer kan du hitta mallar för CV, eller så kan du söka på nätet.

Det viktigaste är inte att det ser ut på ett speciellt sätt. Det viktigaste är att det är lätt att läsa. Skriv gärna rubrikerna i fetstil, så syns det vad som är rubrik och vad som är annan text. Ett CV ska vara lätt att läsa och inte så personligt. När du skickar in eller lämnar in en jobb-ansökan vill de ofta ha både CV och Personligt brev. Ladda ned exempel här nedan.

REDO har nu ett samarbete med företaget Yobber. De erbjuder dig att skapa ett CV med hjälp av film - klicka på knappen nedan för att läsa mer.

#1b och skapa profil på LinkedIn - syns du inte, finns du inte

Att skaffa sig ett jobb handlar om många saker. En viktig sak är att bli synlig för framtida arbetsgivare och LinkedIn är ett bra plats för detta.

1. Börja därför med att skapa dig en LinkedIn-profil - om du redan har en profil kan du hoppa till punkt 3 direkt.
 - Gå till [LinkedIn](#) och klicka på "Gå med nu".
 - Fyll i din epostadress och ett unikt lösenord - klicka på "Samtyck och gå med".
 - Följ instruktionerna som följer, det går ganska snabbt.
2. Bra, nu har du en profil - nu gäller det att **göra den innehållsrik**. Fyll därför i dina utbildningar, eventuella erfarenheter från jobb du haft, kompetenser, osv och lägg också till de kontakter du skaffat dig genom att söka upp dem med sökfunktionen och Lägg till ditt nätverk - mer tips hittar du [här!](#)
3. Vi på Arbetskraftsförmedlingen vill öka din synlighet ytterligare. Därför ska du också ange att du har **Arbetskraftsförmedlingen som arbetsgivare**. Skapa en ny Erfarenhet, fyll i vad du vill jobba som under Titel och skriv Arbetskraftsförmedlingen som Företag. Fyll också i övriga fält.

Nu blir du synlig för de företag som tittar på [Arbetskraftsförmedlingens profil på LinkedIn](#).





#2 Anmäl dig till en av våra partners inom bemanningsbranschen

#2 Ta hjälp av våra partners

REDO samarbetar med företag som är proffs på att hjälpa dig som arbetssökande att hitta ett jobb. De har specialkunskap om Gymnasielagen och vet därför om din situation. Läs mer om dessa företag och hur du kontaktar dem genom att klicka på knapparna nedan.

<https://youtu.be/IB57eeLU2nE>

Samarbetspartner bemanning och rekrytering

Nordisk kompetens

<https://redo.arbetskraftsformedlingen.se/redo-samarbetar-med-nordisk-kompetens/>

Manpower

<https://redo.arbetskraftsformedlingen.se/redo-samarbetar-med-manpower-matchning/>

Företagspartner som behöver anställa

Sök jobb direkt på Hemfrid

<https://redo.arbetskraftsformedlingen.se/hemfrid/>



#3 Nätverka - öka dina chanser ytterligare

#3 Nätverka - öka dina chanser ytterligare

Det sägs att de allra flesta anställningar kommer till genom folk som känner folk.

Det måste du dra nytta av. Att ange Arbetskraftsförmedlingen som arbetsgivare på LinkedIn är bara början - du behöver också berätta för hela världen att du är anställningsbar. Maila dina vänner, lärare och tränaren i idrottsklubben. Prata med personalen i den lokala butiken, knacka på dörren till företag som borde anställa dig - allt är tillåtet i jobsök och kärlek!

Men - vi vet framför allt att 7 av 10 jobb kommer via kontakter.

Be därför personer du känner att hjälpa dig att söka jobb i *deras* Facebook och LinkedIn-nätverk. Se till att följande information finns med i "annonsen":

Kraven för anställning som måste uppfyllas:

1. Minst 13.000 kr/mån (brutto)
2. Lön enligt kollektivavtal eller branschnorm
3. Företaget behöver ha försäkringar enligt kollektivavtal
4. Provanställning är OK, om företaget vanligtvis nyttjar det och att anställningen ämnar att leda till fast tillsvidareanställning.
5. Kontrakt skrivet och klart senast *[datum, som måste vara innan ditt uppehållstillstånd går ut]*

Och om någon har ett tips som leder till en intervju, och kanske ett jobb - glöm inte bort att höra av dig och tacka för hjälpen. Nätverkande är ömsesidigt och nästa gång kanske det är du som kan hjälpa någon!

#4 Arbetsintervju - det är här det avgörs

#4 Arbetsintervju - det är här det avgörs

När du får komma på en arbetsintervju finns det några saker som är extra viktiga. Det allra viktigaste är att du är dig själv, att du visar att du är intresserad av vad du ska arbeta med och att du ser folk i ögonen.

Arbetsgivaren kommer att fråga många olika saker om dig, och då är det bra att svara med mer än bara ja och nej. Försök göra dina svar ganska långa, berätta gärna lite extra om dig själv och glöm inte att fråga tillbaka. Det är väldigt bra att fråga dem mycket om jobbet, vilka arbetsuppgifter som finns, hur tidigt de vill att du ska komma och andra saker som hör ihop med jobbet.

När du kommer till en intervju är det oftast en eller två personer som vill prata med dig. Det är inte så vanligt att det är många i samma rum. Oftast sker intervjun på själva arbetsplatsen. Kanske vill de som intervjuar visa dig runt. Då är det bra att du visar att du är intresserad genom att fråga saker och hälsa på alla ni möter.

Här kommer en lista på bra saker att komma ihåg.

Om du är nervös är det helt okej. De flesta som intervjuar någon som vill ha jobb vet att det är en nervös situation. Det går bra att säga till dem att du är lite nervös. Då kommer de säkert att hjälpa dig komma igång. Om de har kallat dig till intervju betyder det att de vill träffa dig. En arbetsintervju är ofta en trevlig stund då alla får lära känna varandra lite grand. Tänk på det som att du ska träffa nya vänner – då brukar det gå bra.

Du kan också öva med en kompis innan du går dit. Öva på att berätta om dig själv och varför du vill ha just det här jobbet.

Lycka till från oss på Arbetskraftsförmedlingen!

ATT TÄNKA PÅ

- Hälsa ordentligt när du kommer in. Se dem i ögonen och le gärna.
- Lyssna på dem och fråga mycket.
- Svara med långa svar. Berätta om dig själv, vad du tycker är roligt, och om dina erfarenheter.
- Berätta om dina olika jobb, utbildningar och praktikplatser. Berätta gärna att du tycker om att träffa människor och hjälpa till, om du tycker om det.
- Försök att vara öppen och glad. Ta initiativ i samtalet – det betyder att det är bra om du berättar saker utan att de frågar, eller att du frågar något speciellt om arbetsplatsen.
- Titta inte ner i bordet, utan sträck på ryggen och titta dem du möter i ögonen.

Källa: Arbetskraftsförmedlingen

Läs mer på <https://redo.arbetskraftsformedlingen.se>