

Att skapa din profil på LinkedIn

När du har skrivit ditt namn och kontaktuppgifter så kommer du till att lägga till "Erfarenhet". Erfarenhet är t.ex ett jobb du har haft eller har. Utöver de erfarenheter du redan har så kan du även:

- Lägga till Arbetskraftsförmedlingen som ett Företag. (se bild).
- Ange det yrke du studerar till som din Titel. (se bild).
- Ange din ort du bor på
- Ange dagens datum som startdatum. Ange inget slutdatum.

Erfarenhet

Titel *

Utbildad undersköterska

Anställningstyp

Deltid

Företag *

Arbetskraftsförmedlingen

Ort

Stockholm, Stockholm, Sverige

Det här är min nuvarande roll

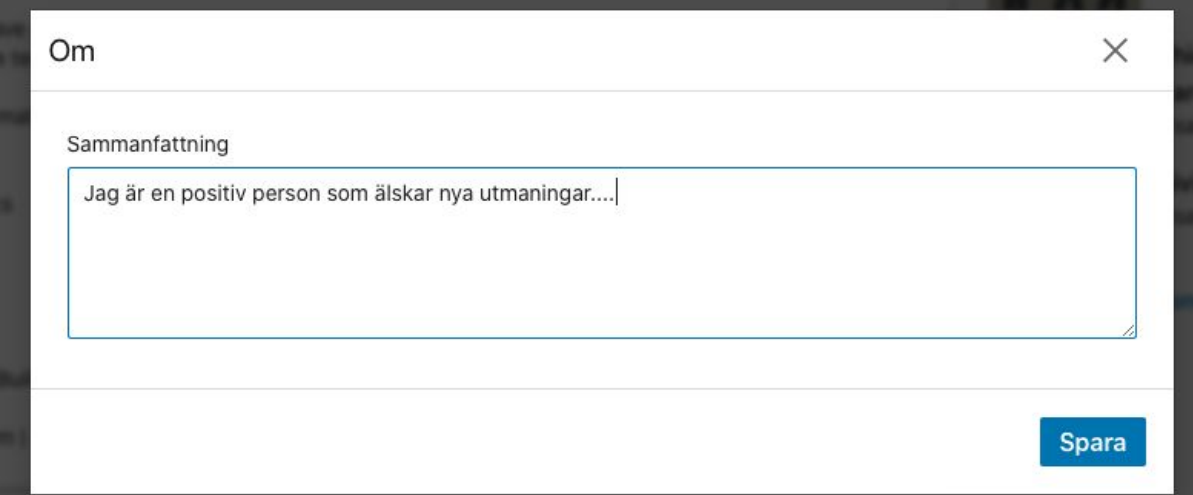
Startdatum *

Januari 2020

Slutdatum *

Nu

Fortsätt sedan att fylla på mer information om dig själv. Bl.a en beskrivning om dig själv.



The screenshot shows a web form titled "Om" (About) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a section labeled "Sammanfattning" (Summary). A text input field contains the text "Jag är en positiv person som älskar nya utmaningar....". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Spara" (Save).

Du ska också lägga till dina utbildningar. T.ex tidigare skola och den du nu studerar på.

Utbildning ✕

Skola *

Examen

Ämnesområde

Startår Slutår (eller förväntat)

År År

Betyg

Aktiviteter och föreningar

Exempel: Studentförening, musikgrupp, idrottslag

Beskrivning

Ta hand om din profil, den är ditt digitala CV och den kan flera företag besöka. Se till att ha ett tydligt foto på dig själv och gärna ett där du ser glad ut. :-)

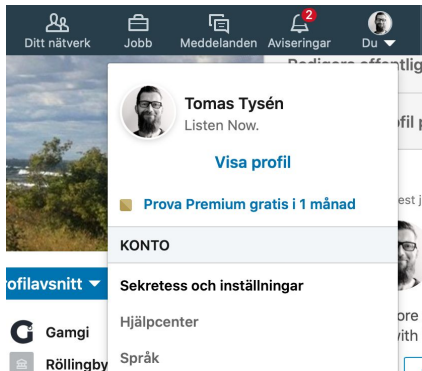
Syns inte ditt namn på LinkedIn för andra?

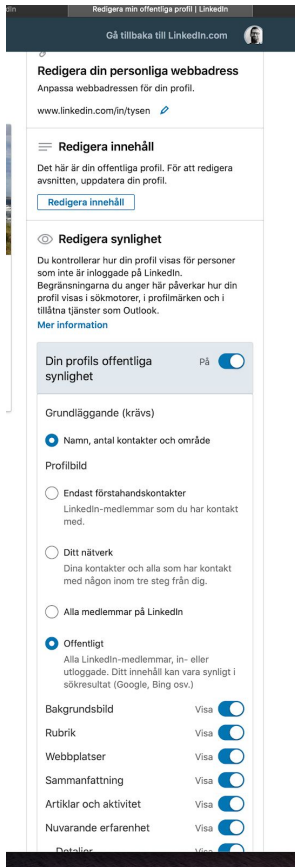
Är det så att andra med LinkedIn inte ser din profiltbild och inte kan kontakta dig så är det troligen för att du måste ändra dina inställningar.



Gör så här

När du är inloggad på LinkedIn gå till din profiltbild högst upp till höger. Klicka och välj "Sekretess och inställningar".

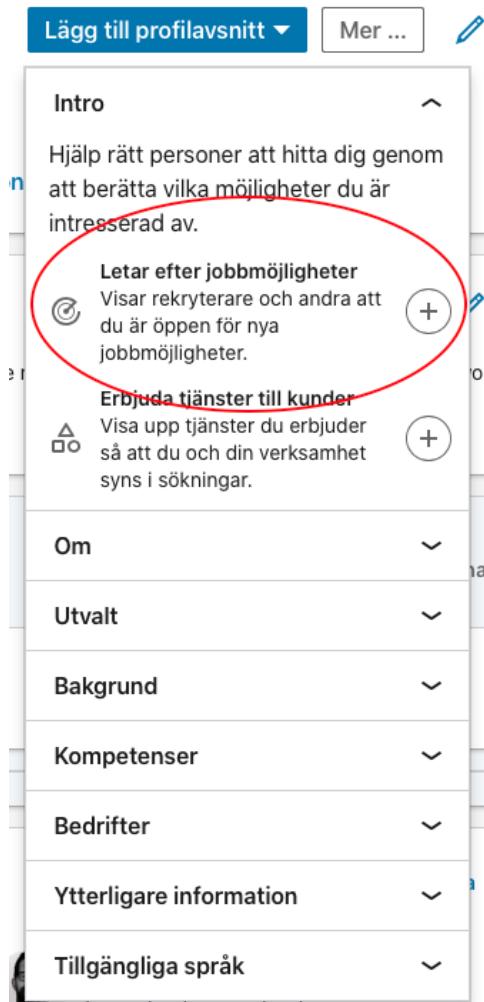




Välj sedan **“Din profils offentliga synlighet”** och välj *“Alla medlemmar på LinkedIn”* eller *“Offentligt”*.

Arbetssökande?

Om du ställt in din profil på att du söker arbete (se nedan), så behöver du korrigera i den så att alla kan se det (inte bara rekryterare).



Här anger du vilken typ av jobb du söker och vilka städer du kan jobba i. Fyll i dessa. Du väljer anställningsform. För dig som söker arbete efter studier och är i Sverige med TUT tänk på de krav som ställs på minimum lön etc.



Motiverad arbetskraft

Lägg till jobbinställningar ✕

Berätta vilka typer av jobb du är intresserad av

Dina preferenser visas längst upp i din profil för de personer du väljer här. Vi skickar inte aviseringar till ditt nätverk eller till rekryterare.

Jobbtitlar *

Lägg till titel +

Vänligen välj 1-5 titlar

Jobborter *

Äkersberga, Stockholm, Sverige ✓ Lägg till plats +

Jobbtyper

- Heltid
- Visstid
- Deltid
- Praktikplats
- Volontärarbete
- Tillfälligt
- På distans

👁️ Alla medlemmar på LinkedIn ▼

[Tillbaka](#) [Lägg till i profil](#)

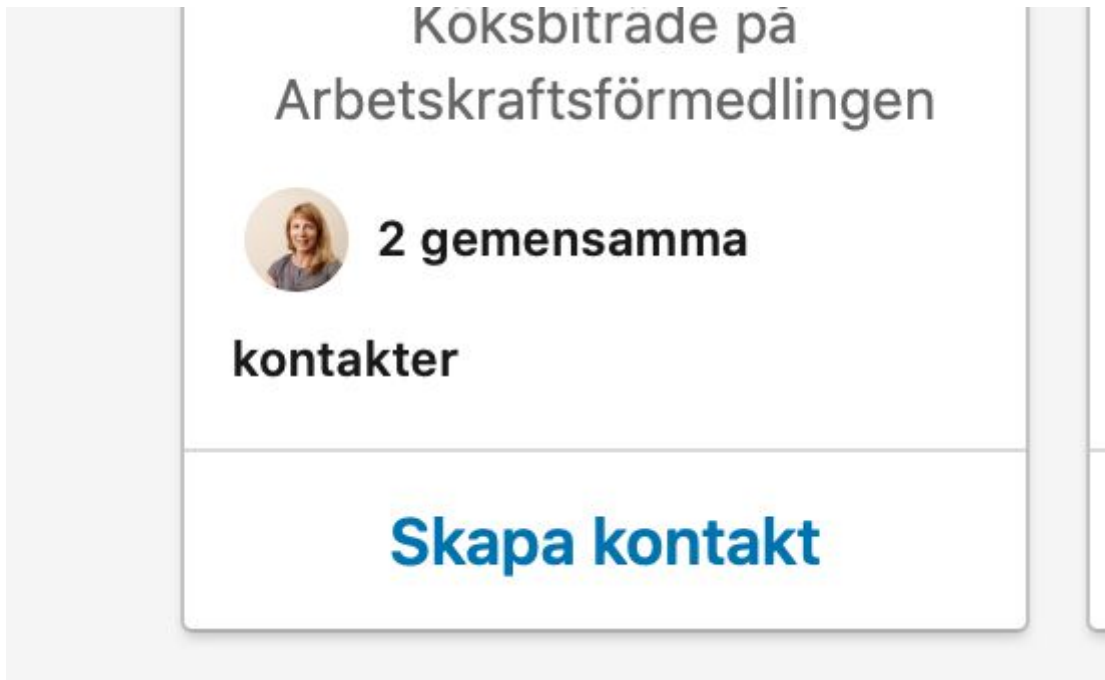
Viktigt att du väljer att "Alla medlemmar på LinkedIn" ska kunna se att du söker efter jobb.



Motiverad arbetskraft

Kontakter på LinkedIn

Se nu till att även lägga till en kontakt på LinkedIn, det gör du genom att söka upp någon vän du känner som finns på LinkedIn eller så går du till den här länken och blir vän med någon på Arbetskraftsförmedlingen genom att "Skapa kontakt".



Hittar du inte någon där kan du bli vän med **Tomas Tysén**, som är en av dem som sköter vår LinkedIn-profil. Här är hans profil: <https://www.linkedin.com/in/tysen/>

ARBETSKRAFTS
FÖRMEDLINGEN
.SE

redo@arbetskraftsformedlingen.se



Motiverad arbetskraft

Kontakta redo@arbetskraftsformedlingen.se om du har några frågor.

/Vännerna på Arbetskraftsförmedlingen

ARBETSKRAFTS
FÖRMEDLINGEN
.SE

redo@arbetskraftsformedlingen.se